

## **K Bygg & Grunds allmänna bestämmelser för faktureringskonton och krediter**

Följande bestämmelser ska gälla före andra avtal och bestämmelser vid all hantering med konton som ger innehavaren rätt till fakturering hos K Bygg & Grund och gälla mot den part som söker/innehar konto och krediter till K Bygg & Grund. Parterna svarar var för sig att gällande författningar följs i den utsträckning de berör partens åtagande. I nedan angivna K Bygg & Grunds allmänna bestämmelser för faktureringskonton och krediter, anges K Bygg & Grund som kontogivare och motparten som kontoinnehavare eller kontosökande.

### **1. Ansökan om konto**

Kontoansökan ska vara noggrant ifylld i en särskilt för ändamålet framtagen blankett. Ansökan ska vara undertecknad. I det fall sökande är ett företag eller annan association ska företrädaren med rätt att teckna associationen underteckna ansökan. Ofullständigt ifylld ansökan beviljas ej. Ansökningsblankett i original ska inlämnas för prövning. Om firmatecknare eller fullmaktshavaren önskar begränsa äganderätten att nyttja kontot, måste bifogad fullmaktsbilaga fyllas i med namn och personnummer. Kontogivaren ensam beslutar om konto och kan neka kontosökare tillgång till konto utan att lämna vidare förklaring. Ändringar av räntesatser eller avgifter beslutas enligt av kontogivaren utan att först inhämtat kontotagarens medgivande.

### **2. Kreditbedömning för fakturering**

Kreditgivaren ska inneha rätten att hämta kreditupplysningar och referenser om de/den sökande. Uppgifter kommer att ligga till grund för beslut om kredit för fakturering ska beviljas. Kreditkoll av kontoinnehavaren görs kontinuerligt en gång om året.

### **3. Kreditlimit**

Kreditgivaren förbehåller sig rätten att när som helst ompröva eller sänka kreditgränsen för fakturering utan föregående meddelande.

### **4. Kontohandhavande**

Vid köp som ska debiteras kontot för fakturering är kontoinnehavaren skyldig att uppvisa giltig ID-handling.

### **5. Ansvar för betalning**

Kontoinnehavaren påtar sig fullt gäldenärs skap för kontokreditens samtliga debiterade inköp, avgifter och kostnader. Således kan kontot komma att belastas med försenings-, påminnelse-, bevaknings- och inkassokostnader med mera.

### **6. Medsökande borgen**

Tecknad medsökande är solidarisk ansvarig såsom för egen skuld tillsammans med kontoinnehavaren för alla förpliktelser som gäldenär mot kontogivaren.

### **7. Betalning**

Betalning av köp över fakturakonto ska erläggas mot faktura 30 dagar om kontoinnehavaren är företag. Faktura utställs normalt en bankdag efter köp. Betalning kan ske via plusgiro eller bankgiro. Fakturanummer/OCR ska anges vid betalning.

### **8. Ränta och avgifter**

Vid betalningsförsening utgår dröjsmålsränta. Dröjsmålsränta utgår med en årlig ränta om 12% på försenat belopp. Påminnelseavgift debiteras dessutom med 60 kr per påminnelse. Ränta utgår ej på eventuella tillgodohavanden.

### **9. Namn och adressändring**

Namn och adressändring ska utan dröjsmål meddelas kontogivaren. Används e-post för fakturering måste ändring av e-postadress meddelas till kontogivaren omedelbart.

### **10. Kontogivarens ansvar**

Kontogivaren ansvarar för beviljat konto upprätthålls i den mån som framgår av dessa allmänna bestämmelser. Utöver det ansvarar inte kontogivaren för ändringar, inskränkningar eller störningar som uppstår på grund av omständigheter på konto-innehavarens sida eller till följd av omständigheter utanför kontogivarens kontroll, eller omständigheter vars följder han inte rimligen kunnat undanröja.

### **11. Kontoinnehavarens ansvar**

Kontoinnehavaren ska följa de betalningsvillkor för fakturering som följer av dessa allmänna bestämmelser och av räkningar och andradokument som är förknippade med dessa avtalsvillkor. Beslut om beviljat konto är bekräftelse på att parterna ingått avtal om fakturering. Kontoinnehavaren ansvarar alltid själv för sin tekniska utrustning som krävs för mottag av e-faktura samt eventuella egna kostnader på grund av detta. Misskötsel av betalningar och kontot kan innebära att kontogivaren utan uppehåll diskvalificerar all användning av kontot och möjlighet till fakturering, permanent eller till dess all betalning reglerats. Beslut om kontofakturering kan när som helst återkallas.

### **12. Tvistelösning**

Tvist rörande tolkning av avtal och avtalsvillkoren i dessa allmänna bestämmelser ska lösas i svensk domstol enligt förenklad tvistelösning.

### **13. Allmänna bestämmelser för köp av varor i yrkesmässigbyggverksamhet, (ABM-07)**

För alla köp som är fakturerade företag gäller täckbestämmelser enligt ABM-08 som köpevillkor. Ovanstående villkor ska gälla före ABM-07 ska dock köpesumma tolkas som samlade inköpsvärdet av berörda varor. För punkt 12 ska istället gälla K Bygg & Grund betalar ett minimivite om 2000 kr per förseningsvecka dock aldrig mer än för tio förseningsveckor eller mer än köpesumman. För punkt 20 ABM-07 ska istället gälla att K Bygg & Grund inte lämnar någon egen garanti på byggvaror, utan förmedlar den garanti som varumärkesägaren lämnar. För punkt 24 ABM-07 ska istället gälla att K Bygg och Grund ansvar för skador till följd av fel i varor ska begränsas till 15% av köpesumman.